

## **ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**

Της Εταιρείας Αποφοίτων Κοινωνικής Ανθρωπολογίας Παντείου Πανεπιστημίου  
(ΕΑΚΑΠΠ)

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1**

ΙΔΡΥΣΗ – ΕΔΡΑ – ΣΚΟΠΟΣ

#### **ΑΡΘΡΟ 1**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ

Ιδρύεται Σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «Εταιρεία Αποφοίτων Κοινωνικής Ανθρωπολογίας Παντείου Πανεπιστημίου» και έδρα την Αθήνα.

#### **ΑΡΘΡΟ 2**

ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του σωματείου είναι:

1. Η γνωστοποίηση και διάδοση του επιστημονικού αντικειμένου της Κοινωνικής και Πολιτισμικής Ανθρωπολογίας και η προώθηση της ανθρωπολογικής γνώσης, έρευνας και δεοντολογίας εντός και πέρα από το πλαίσιο του πανεπιστημιακού χώρου.
2. Η προώθηση των επαγγελματικών δικαιωμάτων των κοινωνικών ανθρωπολόγων στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα και η εν γένει σύνδεση της Κοινωνικής και Πολιτισμικής Ανθρωπολογίας με την αγορά εργασίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 3**

ΜΕΣΑ ΠΡΑΓΜΑΤΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΚΟΠΟΥ

Ο σκοπός του σωματείου δύναται να πραγματοποιηθεί μέσω των ακόλουθων δραστηριοτήτων:

1. Επαφή με δημόσιες υπηρεσίες, ιδιωτικούς και κρατικούς κοινωνικούς φορείς, εκπαιδευτικά ιδρύματα και ερευνητικά κέντρα, ΜΚΟ καθώς και με φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης, για την ενημέρωση, τη διευκόλυνση της ανθρωπολογικής έρευνας και τη δημιουργία οργανικών θέσεων εργασίας για κοινωνικούς ανθρωπολόγους σε διάφορες υπηρεσίες και οργανισμούς.

2. Διοργάνωση ημερίδων, κοινωνικών εκδηλώσεων και εκθέσεων που να συμβάλλουν στην προβολή της Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Πολιτισμικής Ανθρωπολογίας και τη σύνδεσή της με την αγορά εργασίας.
3. Προβολή του αντικειμένου της Κοινωνικής και Πολιτισμικής Ανθρωπολογίας μέσω των Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας και Ενημέρωσης.
4. Συνεργασία με επιστήμονες συναφών κλάδων όπως Εθνολόγους, Κοινωνιολόγους, Λαογράφους, Ψυχολόγους, Πολιτικούς επιστήμονες, Ιστορικούς, Εθνομουσικολόγους και όλους όσους μπορούν να συμβάλουν στην επίτευξη του σκοπού του Σωματείου.
5. Επικοινωνία και συνεργασία με συλλόγους, σωματεία, ιδρύματα, εταιρείες κοινωνικών επιστημών καθώς και με μουσεία με ανάλογα ενδιαφέροντα.
6. Επαφή με Πανεπιστημιακά ή άλλα ιδρύματα για την προώθηση ακαδημαϊκών σκοπών (ενδεικτικά, προώθηση μεταπτυχιακών σπουδών, σεμινάρια, προτάσεις σχετικές με την κατάρτιση προγραμμάτων σπουδών, υποτροφίες).
7. Η υποστήριξη δράσεων διαρκούς εκπαίδευσης στην Κοινωνική και Πολιτισμική Ανθρωπολογία.
8. Δημιουργία ιστοσελίδας για την ενημέρωση και την επικοινωνία τόσο μεταξύ των μελών όσο και με το ευρύτερο κοινό.
9. Δημιουργία βάσης δεδομένων για τη διερεύνηση της επαγγελματικής πορείας των αποφοίτων του Τμήματος και τη σύνδεση του πτυχίου με την αγορά εργασίας.
10. Προώθηση της εισαγωγής μαθημάτων σχετικών με το αντικείμενο της Κοινωνικής και Πολιτισμικής Ανθρωπολογίας στην πρωτοβάθμια ή/και δευτεροβάθμια εκπαίδευση.
11. Δημοσιεύσεις περιοδικού χαρακτήρα, σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή, σχετικές με τα αντικείμενα του κλάδου και με θέματα ευρύτερου κοινωνικού προβληματισμού.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

### ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

#### ΑΡΘΡΟ 4

##### ΠΟΡΟΙ

1. Οι πόροι του σωματείου είναι τακτικοί και έκτακτοι: α) Τακτικοί πόροι είναι τα δικαιώματα εγγραφής και οι ετήσιες συνδρομές των μελών, που το ύψος τους

καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. β) Έκτακτοι πόροι είναι τα εισοδήματα από εισφορές, οικονομικές ενισχύσεις, κρατικές επιχορηγήσεις, επιδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς ή όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εισπράξεις από εκδόσεις, συνέδρια, εκδηλώσεις, τα έσοδα από περιουσιακά στοιχεία του σωματείου, οι δωρεές, κληρονομίες και άλλα έσοδα που περιέρχονται με νόμιμο τρόπο στο ταμείο του σωματείου.

2. Το σωματείο δύναται να κάνει αποδεκτές και δωρεές με τη μορφή ειδών ή υπηρεσιών τηρώντας το ισχύον πλαίσιο νομιμότητας.

3. Όλα τα έσοδα καταγράφονται στα βιβλία του σωματείου. Κληρονομίες προς το σωματείο γίνονται δεκτές πάντοτε με το ευεργέτημα της απογραφής.

4. Το οικονομικό έτος διαρκεί από την απολογιστική τακτική Γ.Σ. μέχρι την επόμενη απολογιστική τακτική Γ.Σ.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

#### ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΥΤΩΝ

#### ΑΡΘΡΟ 5

#### ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Τα μέλη του σωματείου διακρίνονται σε τακτικά, επικουρικά και επίτιμα.

α) Ως τακτικά μέλη εγγράφονται, με αίτησή τους προς το Δ.Σ. του σωματείου και αντίγραφο του πτυχίου σπουδών, οι απόφοιτοι του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών που λειτούργησε από το 1990 ως το 2004 (ΦΕΚ 166, τεύχος 1, 16 Ιουνίου 1989 – ΠΔ. 377 και ΦΕΚ 118, τεύχος 1, 29 Ιουλίου 1991 - ΠΔ. 329), καθώς και οι απόφοιτοι του Τμήματος Κοινωνικής Ανθρωπολογίας του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών που δημιουργήθηκε έπειτα από κατάτμηση του ανωτέρω Τμήματος το 2004 (ΦΕΚ 74, τεύχος 1, 4 Μαρτίου 2004), οι απόφοιτοι των μεταπτυχιακών προγραμμάτων του ίδιου ως άνω Τμήματος (ΦΕΚ 1777, τεύχος 2, 31 Δεκεμβρίου 2001) και ΦΕΚ 262, τεύχος 2, 1 Μαρτίου 2006) και οι διδάκτορες ή υποψήφιοι διδάκτορες του ίδιου ως άνω Τμήματος.

β) Ως επικουρικά μέλη εγγράφονται, με αίτησή τους προς το Δ.Σ. του σωματείου και αντίγραφο πιστοποιητικού φοίτησης, οι φοιτητές του Τμήματος Κοινωνικής Ανθρωπολογίας του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών.

γ) Ως επίτιμα μέλη εγγράφονται μετά από απόφαση της Γ.Σ. επιστήμονες, που έχουν αξιόλογο ερευνητικό ή συγγραφικό έργο στον τομέα της κοινωνικής ανθρωπολογίας, έχουν συμβάλει ουσιαστικά στην διάδοση της επιστήμης της κοινωνικής ανθρωπολογίας ή έχουν βοηθήσει αποτελεσματικά το σωματείο να πραγματοποιήσει τους στόχους του.

2. Η αίτηση εγγραφής προς το Δ.Σ. μπορεί να υποβάλλεται και ηλεκτρονικά. Το Δ.Σ. στην πρώτη του συνεδρίαση μετά την υποβολή της αίτησης του υποψήφιου μέλους, εξετάζει τα δικαιολογητικά και κοινοποιεί εγγράφως την απόφαση στον υποψήφιο. Σε περίπτωση απόρριψης, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να προσφύγει στην πρώτη Γ.Σ. για επανεξέταση της αίτησής του.

## ΑΡΘΡΟ 6

### ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

1. Τα τακτικά μέλη του σωματείου μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, εκλέγουν και εκλέγονται στα όργανα του σωματείου, εφόσον είναι οικονομικά τακτοποιημένα. Επίσης, συμμετέχουν ενεργά με κάθε τρόπο στις δραστηριότητες του σωματείου, στελεχώνουν τις επιτροπές και τις ομάδες εργασίας, ενημερώνονται για τα πεπραγμένα του σωματείου και έχουν πρόσβαση στα αρχεία αυτού. Σε περίπτωση μη ταμειακής τους ενημερότητας, τα μέλη διατηρούν δικαιώματα ίσα με εκείνα των επικουρικών μελών μέχρι να τακτοποιήσουν τις οικονομικές τους εκκρεμότητες.

2. Τα επικουρικά και τα επίτιμα μέλη μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις χωρίς δικαίωμα ψήφου και χωρίς να εκλέγονται στα καταστατικά όργανα του σωματείου. Μπορούν όμως να μετέχουν στις ομάδες εργασίας.

3. Τα τακτικά μέλη υποχρεούνται να καταβάλουν την εφάπαξ εισφορά της εγγραφής τους στο σωματείο, η οποία ορίζεται στο ποσό των δέκα (10) ευρώ, καθώς και την ετήσια συνδρομή τους, το ύψος της οποίας καθορίζεται από το Δ.Σ. Τα επικουρικά και τα επίτιμα μέλη δεν υποχρεούνται στην καταβολή οποιασδήποτε εισφοράς ή συνδρομής.

## ΑΡΘΡΟ 7

### ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ – ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Μέλος του σωματείου μπορεί να αποχωρήσει όποτε το θελήσει, αφού κοινοποιήσει εγγράφως την απόφασή του στο Δ.Σ., τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει για το τέλος αυτού. Υποχρεούται όμως να καταβάλει τις τυχόν καθυστερημένες τακτικές ή έκτακτες εισφορές του μέχρι την ημέρα της αποχώρησής του.

2. Μέλος του σωματείου ελέγχεται πειθαρχικώς:

α) εφόσον παραβαίνει τους όρους του παρόντος καταστατικού, τον νόμο ή τους κανόνες δεοντολογίας της κοινωνικής και πολιτισμικής ανθρωπολογίας,

β) εφόσον η διαγωγή του δεν είναι σύμφωνη με τον σκοπό, τους στόχους και τη δράση του σωματείου ή προβάλλει εσκεμμένα προσκόμματα στην εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ. ή αποδειχθεί ότι είναι μέλος άλλου σωματείου, του οποίου η δράση και οι σκοποί είναι αντίθετοι προς τον σκοπό του παρόντος,

γ) εάν καθυστερεί αδικαιολόγητα για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών την πληρωμή της τακτικής εισφοράς του. Μέλος που διαγράφεται εξαιτίας αυτής της καθυστέρησης μπορεί με απόφαση του Δ.Σ., εάν τακτοποιηθεί οικονομικά, να επανεγγραφεί μη καταβάλλοντας εκ νέου το ποσό της εγγραφής του στο σωματείο.

δ) εάν κομματικοποιείται μέσα στο πλαίσιο του σωματείου ή επιδιώκει με οποιοδήποτε τρόπο θρησκευτικό ή άλλο προσηλυτισμό.

3. Καθήκοντα πειθαρχικού συμβουλίου ασκεί το Δ.Σ., το οποίο δύναται να επιβάλλει τις εξής πειθαρχικές κυρώσεις: α) επίπληξη, β) αφαίρεση του δικαιώματος του εκλέγειν και εκλέγεσθαι τουλάχιστον για δύο (2) χρόνια, γ) προσωρινή παύση της ιδιότητας του μέλους μέχρι και για ένα (1) χρόνο, δ) διαγραφή.

4. Μέλος του σωματείου, που αποχωρεί ή διαγράφεται, δεν έχει δικαίωμα ή αξίωση στην περιουσία του σωματείου, κινητή ή ακίνητη, ούτε στην επιστροφή ατομικών καταβληθεισών εισφορών οποιασδήποτε μορφής και ευθύνεται για την καταβολή της εισφοράς του ανάλογα με το χρόνο που διετέλεσε μέλος.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

##### ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

##### ΑΡΘΡΟ 8

##### ΟΡΓΑΝΑ

Όργανα της διοίκησης του σωματείου είναι: α) η Γενική Συνέλευση των μελών, β) το Διοικητικό Συμβούλιο, γ) η Ελεγκτική Επιτροπή και δ) η Εφορευτική Επιτροπή.

## ΑΡΘΡΟ 9

### ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Η Γενική Συνέλευση των μελών είναι το ανώτατο όργανο του σωματείου και έχει κυριαρχικά δικαιώματα. Ειδικότερα:

α) Εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο και τα λοιπά όργανα του σωματείου. Ελέγχει και εποπτεύει το έργο τους και τα παύει σε περίπτωση σοβαρών παραβάσεων.

β) Εγκρίνει ή καταψηφίζει τον ετήσιο απολογισμό του Δ.Σ. και την ετήσια έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής.

γ) Τροποποιεί το καταστατικό, αποφασίζει για την διάλυση του σωματείου και την διάθεση της περιουσίας του.

δ) Καθορίζει την γενική πολιτική του σωματείου και τις κατευθυντήριες γραμμές της δράσης του.

ε) Αποφασίζει για κάθε θέμα, που δεν έχει ανατεθεί από το νόμο ή το καταστατικό σε άλλα όργανα του σωματείου.

## ΑΡΘΡΟ 10

### ΣΥΓΚΛΗΣΗ

1. Οι Γενικές Συνελεύσεις των μελών είναι τακτικές και έκτακτες.

α) Η τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται μία φορά ετησίως, μετά από πρόσκληση του Δ.Σ. Ιδίως, εγκρίνει ή καταψηφίζει τον ετήσιο απολογισμό του Δ.Σ., ψηφίζει τον προϋπολογισμό του επομένου έτους, πληροφορείται την ετήσια έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής.

β) Οι έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται όσες φορές κριθεί αναγκαίο από το Δ.Σ. ή μετά από αίτηση του 1/4 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών, στην οποία υποχρεωτικά αναγράφονται τα προτεινόμενα προς συζήτηση θέματα.

2. Η πρόσκληση για την σύγκληση Γενικής Συνέλευσης αναγράφει την ημερομηνία, τον τόπο, την ώρα έναρξης της συνέλευσης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Τοιχοκολλάται στην έδρα του σωματείου και κοινοποιείται στα μέλη με κάθε πρόσφορο μέσο το αργότερο μία εβδομάδα πριν τη πραγματοποίησή της.

3. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης μπορούν να διευρύνονται με θέματα που προτείνει εγγράφως το 1/4 τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

#### ΑΡΘΡΟ 11

##### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Η Γενική Συνέλευση έχει απαρτία όταν παρευρίσκεται το 1/4 των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών. Εάν δεν υπάρξει απαρτία, η συνέλευση επαναλαμβάνεται μετά από οκτώ (8) ημέρες, με τα ίδια θέματα, οπότε θεωρείται έγκυρη, εφόσον παρίστανται δέκα (10) τουλάχιστον οικονομικά τακτοποιημένα τακτικά μέλη. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

2. Προκειμένου να ληφθεί απόφαση για την τροποποίηση του καταστατικού, τη διάλυση του σωματείου και τη συνακόλουθη διάθεση της περιουσίας του απαιτείται η παρουσία των μισών, τουλάχιστον, οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

3. Τακτικά μέλη, που είναι οικονομικά τακτοποιημένα και απουσιάζουν, δύνανται να συμμετέχουν στην συνέλευση: α) ασκώντας τα δικαιώματά τους και ιδίως το δικαίωμα ψήφου ηλεκτρονικά έως τη λήξη της συνεδρίασης ή β) εκπροσωπούμενοι από άλλο μέλος με έγγραφη εξουσιοδότηση. Το ίδιο μέλος δεν μπορεί να εκπροσωπήσει περισσότερα από ένα απόντα πρόσωπα.

#### ΑΡΘΡΟ 12

##### ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

1. Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των διοικητικών οργάνων (Διοικητικό Συμβούλιο, Ελεγκτική Επιτροπή, Εφορευτική Επιτροπή) διεξάγονται ανά διετία κατά την ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση. Υποψηφιότητα μπορούν να υποβάλουν τα οικονομικά τακτοποιημένα τακτικά μέλη.

2. Πριν τις αρχαιρεσίες εκλέγεται τριμελής Εφορευτική Επιτροπή, η οποία διεξάγει την ψηφοφορία και μεριμνά για την σωστή και αδιάβλητη διενέργεια των εκλογών. Τα

μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι για το Διοικητικό Συμβούλιο ή την Ελεγκτική Επιτροπή.

3. Η ανακήρυξη των επιτυχόντων γίνεται με βάση τη σειρά λήψης των ψήφων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, και για τις δύο περιπτώσεις, γίνεται κλήρωση. Για το Δ.Σ. εκλέγονται οι πλειοψηφήσαντες πέντε (5) πρώτοι, καθώς και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη. Για την Ελεγκτική Επιτροπή εκλέγονται από άλλη κατάσταση, στο ίδιο ή άλλο ψηφοδέλτιο, οι πλειοψηφήσαντες τρεις (3) πρώτοι, καθώς και ένα (1) αναπληρωματικό μέλη.

### ΑΡΘΡΟ 13

#### ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει πέντε (5) μέλη με διετή θητεία. Αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα, τον Ταμία και ένα μέλος. Οι παραπάνω εκλέγονται μετά από μυστική ψηφοφορία κατά την πρώτη συνεδρίαση του Δ.Σ., η οποία πραγματοποιείται μέσα σε 15 ημέρες από την εκλογή του.
2. Σε περίπτωση παραιτήσεως ή απαλλαγής κάποιου μέλους του Δ.Σ., εισέρχεται στο Δ.Σ. το πρώτο αναπληρωματικό μέλος. Κατόπιν αυτού, γίνεται ανασυγκρότηση σε σώμα και εκ νέου εκλογές μεταξύ των μελών του Δ.Σ.
3. Το Δ.Σ. διοικεί το σωματείο, μεριμνά για την πραγμάτωση του σκοπού του και την τήρηση του καταστατικού, φροντίζει για την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων, διαχειρίζεται την περιουσία του, τηρεί τα βιβλία του σωματείου.
4. Το Δ.Σ. αποφασίζει για τη δικαστική και εξώδικη εκπροσώπηση του Σωματείου.
5. Το Δ.Σ. ασκεί καθήκοντα πειθαρχικού συμβουλίου.
6. Το Δ.Σ. δύναται να συγκροτεί επιτροπές και ομάδες εργασίας με συγκεκριμένα καθήκοντα, τα οποία καθορίζει το ίδιο. Στις επιτροπές αυτές προεδρεύει ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος ή κάποιο από τα μέλη του Δ.Σ. Τα μέλη τους δεν μπορεί να είναι λιγότερα από τρία (3) ή περισσότερα από πέντε (5). Κάθε επιτροπή ή ομάδα οφείλει να λογοδοτεί για το έργο της στο Δ.Σ. μετά το πέρας της αποστολής της.

### ΑΡΘΡΟ 14

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μία φορά το τρίμηνο και εκτάκτως, όταν κριθεί απαραίτητο από τον Πρόεδρο ή όταν ζητηθεί από τρία (3) τουλάχιστον μέλη του. Έχει απαρτία όταν παρίστανται τρία (3) μέλη αυτού. Η αδικαιολόγητη απουσία μέλους του Δ.Σ. επί τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις θεωρείται παραίτηση αυτού, και το μέλος αυτό αντικαθίσταται από τον κατάλογο των αναπληρωματικών μελών με απόφαση του Δ.Σ.
2. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοιχτές για παρακολούθηση σε όλα τα μέλη του Σωματείου. Το Δ.Σ., εάν το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να επιτρέψει τη συμμετοχή στη συζήτηση μελών που δεν ανήκουν στο Δ.Σ., ιδίως υπεύθυνων των επιτροπών και ομάδων εργασίας.
3. Η ημερήσια διάταξη μπορεί να συμπληρωθεί μετά από απόφαση του Δ.Σ. στην έναρξη της συνεδρίασης, με έκτακτα θέματα που προτείνονται από τα μέλη του Δ.Σ. ή από τρία τουλάχιστον μέλη εκτός Δ.Σ.
4. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών του Δ.Σ. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται. Εάν και πάλι δε ληφθεί απόφαση, το θέμα συζητείται στην επόμενη συνεδρίαση του Δ.Σ.
5. Κατά την συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά από το Γραμματέα, τα οποία εγκρίνονται και συνυπογράφονται από τα παρόντα μέλη.

#### ΑΡΘΡΟ 15

##### Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

1. Εκπροσωπεί το σωματείο στις σχέσεις του με τρίτους και ενώπιον κάθε δικαστικής ή άλλης αρχής, εκτός εάν για συγκεκριμένη περίπτωση αποφασίσει διαφορετικά το Δ.Σ.
2. Συγκαλεί το Δ.Σ., προϊστάται και διευθύνει τις συνεδριάσεις του και επιμελείται την εκτέλεση των αποφάσεων. Υπογράφει όλα τα έγγραφα και τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ.
3. Εγκρίνει την πληρωμή κάθε δαπάνης, υπογράφει τα σχετικά εντάλματα πληρωμής και εποπτεύει την τήρηση των οικονομικών βιβλίων του σωματείου.

#### ΑΡΘΡΟ 16

##### Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλες τις υποχρεώσεις και δικαιώματά του, όταν απουσιάζει ή κωλύεται. Όταν απουσιάζει και ο Αντιπρόεδρος, ο Πρόεδρος αναπληρώνεται από ένα από τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ., το οποίο ορίζεται μετά από απόφαση του Δ.Σ.

#### ΑΡΘΡΟ 17

##### Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

1. Συντάσσει τα έγγραφα του σωματείου και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ. Συνυπογράφει τα παραπάνω μαζί με τον Πρόεδρο.
2. Φυλάσσει τα έγγραφα, τη σφραγίδα, το αρχείο του σωματείου.
3. Τηρεί αρχείο μελών και τα απαραίτητα για τη λειτουργία του σωματείου βιβλία.
4. Συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στο Δ.Σ. απολογισμό των πεπραγμένων κατά το έτος που έληξε.

Όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο Γραμματέας τον αντιπροσωπεύει ένα από τα μέλη του Δ.Σ.

#### ΑΡΘΡΟ 18

##### Ο ΤΑΜΙΑΣ

1. Ενεργεί κάθε είσπραξη του σωματείου, εκδίδοντας σχετική διπλότυπη απόδειξη.
2. Εκτελεί κάθε πληρωμή με βάση το ένταλμα πληρωμής, υπογεγραμμένο από τον Πρόεδρο.
3. Τηρεί το Βιβλίο Ταμείου, όπου καταχωρούνται μηνιαίως τα έσοδα και έξοδα του σωματείου, καθώς και κάθε άλλο απαραίτητο για την οικονομική διαχείριση βιβλίο.
4. Είναι υπεύθυνος για όλα τα χρήματα και λοιπά περιουσιακά στοιχεία που του έχουν εμπιστευθεί, καθώς και για τη σωστή τήρηση του Βιβλίου Ταμείου του σωματείου. Υποχρεούται να καταθέσει σε αναγνωρισμένη Τράπεζα την χρηματική περιουσία του σωματείου. Προκειμένου να ενεργήσει αναλήψεις ποσού άνω των 300,00 € απαιτείται απόφαση του Δ.Σ.
5. Συντάσσει κάθε έτος και υποβάλλει προς έγκριση στο Δ.Σ. τον απολογισμό του οικονομικού έτους που πέρασε και τον προϋπολογισμό του επομένου έτους.

Συνυπογράφει τα παραπάνω με τον Πρόεδρο, εφόσον εγκριθούν, και τα υποβάλλει στην Ελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο και σύνταξη έκθεσης. Τέλος, τα υποβάλλει για έγκριση στην τακτική ετήσια Γ.Σ.

Όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο ταμίας τον αντιπροσωπεύει ένα μέλος από το Δ.Σ.

#### ΑΡΘΡΟ 19

##### ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή έχει τρία (3) μέλη με διετή θητεία. Οι εκλογές διενεργούνται ταυτόχρονα με εκείνες για Δ.Σ. και με την ίδια διαδικασία. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση. Στην πρώτη της συνεδρίαση, που πραγματοποιείται σε 15 ημέρες από τις εκλογές, εκλέγει τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Αναπληρωτή Γραμματέα. Εάν κάποιο μέλος της αποχωρήσει, αντικαθίσταται από το αναπληρωματικό μέλος.
2. Η Ελεγκτική Επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο της διαχειρίσεως του σωματείου. Ελέγχει τον απολογισμό του έτους που πέρασε και συντάσσει σχετική έκθεση, που υποβάλλεται στην τακτική Γ.Σ. για έγκριση. Έχει το δικαίωμα να ενημερώνεται οποτεδήποτε και να ελέγχει τα βιβλία.
3. Αν κατά τη διάρκεια του ελέγχου η Ελεγκτική Επιτροπή ανακαλύψει καταχρήσεις, υποχρεούται να καλέσει μέσα σε δέκα (10) ημέρες έκτακτη Γ.Σ.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

##### ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

#### ΑΡΘΡΟ 20

##### ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Η σφραγίδα του σωματείου είναι στρογγυλή, φέρει κυκλικώς την επωνυμία του σωματείου και τη χρονολογία ίδρυσής του (2010). Στο κέντρο βρίσκεται το διακριτικό σήμα του σωματείου. Υπάρχει και μία παραλληλόγραμμη σφραγίδα, η οποία αναγράφει την επωνυμία, το ακρωνύμιο και τη διεύθυνση του σωματείου.

#### ΑΡΘΡΟ 21

## ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

1. Το παρόν καταστατικό τροποποιείται με απόφαση της Γ.Σ., η οποία λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία, όπως ορίζεται στο άρθρο 11 του παρόντος.
2. Κάθε τροποποίηση αρχίζει να ισχύει από την καταχώρισή της στα βιβλία σωματείων του Πρωτοδικείου της Αθήνας.

## ΑΡΘΡΟ 22

### ΔΙΑΛΥΣΗ

1. Το σωματείο διαλύεται με απόφαση της Γ.Σ., η οποία λαμβάνεται με αυξημένη πλειοψηφία, όπως ορίζεται στο άρθρο 11 του παρόντος. Επίσης, διαλύεται, εφόσον ο αριθμός των τακτικών μελών είναι κάτω από δέκα (10) άτομα.
2. Η Γ.Σ. αποφασίζει με αυξημένη πλειοψηφία, όπως ορίζεται στο άρθρο 11 του παρόντος, για την τύχη της περιουσίας του σωματείου. Η περιουσία σε καμία περίπτωση δεν διανέμεται στα μέλη.
3. Αντίγραφο της απόφασης της Γ.Σ. περί διάλυσης του σωματείου και διάθεσης της περιουσίας του κοινοποιείται με ευθύνη του Προέδρου, εντός ενός μηνός, στο Πρωτοδικείο Αθήνας. Η διάλυση ισχύει από την εγγραφή της απόφασης στο βιβλίο σωματείων του Πρωτοδικείου. Στο διάστημα αυτό, το τελευταίο Δ.Σ. διαχειρίζεται όλες τις επείγουσες υποθέσεις του σωματείου.

## ΑΡΘΡΟ 23

Το παρόν καταστατικό αποτελείται από 23 άρθρα, τα οποία, αφού διαβάστηκαν, συζητήθηκαν και εγκρίθηκαν σήμερα την 17 Ιουνίου 2010 από τα ιδρυτικά μέλη, τα οποία συνήλθαν για το σκοπό αυτό στην Αθήνα, στο χώρο του Παντείου Πανεπιστημίου, στην Λεωφόρο Συγγρού 136, υπογράφεται από αυτά ως εξής:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.